

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Долгощельская
средняя школа
Мезенского района»
Протокол № 6/2
от 09.09.2022 года
Председатель Шуваева
В.П.Шуваева



О.Л.Шуваева

Изменения рассмотрены 20.05.2016 г.

Приказ № 40/1 от 20.05.2016 г.

Директор МБОУ «Долгощельская
средняя школа Мезенского района»

О.Л.Шуваева

Изменения рассмотрены 12.09.2022 г.

Приказ № 83/4 от 12.09.2022 г.

Директор МБОУ «Долгощельская
средняя школа Мезенского района»

О.Л.Шуваева

ПРАВИЛА

приема обучающихся

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Долгощельская средняя школа Мезенского района».**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила регламентируют вопросы приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Долгощельская средняя школа Мезенского района» (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила принимаются учреждением самостоятельно, рассматриваются на педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Долгощельская средняя школа Мезенского района», общешкольном родительском собрании и вступают в силу после утверждения приказом директора школы.
- 1.3. Изменения и дополнения в Правила, принятие новой редакции осуществляются при изменении нормативной базы на уровне администрации муниципального образования «Мезенский район».

2. Порядок приема граждан в Учреждение.

- 2.1. Порядок приема граждан в Учреждение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по основным

общеобразовательном программам начального общего, основного общего, среднего общего (далее – основные общеобразовательные программы) образования.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2003 г. № 03-51- 57 ин/13-03 «Рекомендации об организации приема в первый класс», локальными актами, регламентирующими порядок приема, перевода и отчисления обучающихся и настоящими Правилами.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Для обучения по основным общеобразовательным программам Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закрепленных лиц, не достигши четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статей 67 и 88 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.8. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Мезенский район.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Долгощельская средняя школа Мезенского района», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на официальном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.11. С целью проведения организационного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении;

- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего

родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медицинской комиссии.

2.19. При приеме в Учреждение для получения общего образования также предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.20. Иные документы родители (законные представители) вправе предоставить по своему усмотрению. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение, не допускается.

2.21. В случае перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности совершеннолетние обучающиеся или родителя (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в Учреждение:

- заявление о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося, выданное исходной организацией;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.22. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завешается 30 июня текущего года.

2.23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.26. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.27. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.28. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, в которой указываются контактные телефоны должностных лиц, уполномоченных на консультирование граждан по вопросами приема в Учреждение.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.